



รายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ km คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

หัวข้อ “การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาทางานร่วมกัน

สำนักงานคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี”

ปีงบประมาณ 2554

รายงานการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาทางาร่วมกัน

สำนักงานคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ 3/2554 วันศุกร์ ที่ 21 มกราคม 2554

ณ ห้องประชุม 1207 อาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

รายนามผู้เข้าร่วมกิจกรรม

	ตำแหน่ง
1. ผศ. ดร. อภิรัช เมฆบังวัน	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาวิสาหกิจ
2. อาจารย์ ดร. วินัย โยธินศิริกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. นางแสงจันทร์ ศรีวังพล	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
4. นางรจนา อุดมรัักษ์	หัวหน้างานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพการศึกษา
5. นางดาริน ชมภูพันธ์	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
6. นางสาวอรทัย ปรีชา	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
7. นางสาวศิวริน จักรอิศราพงศ์	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
8. นายธนกร เคหา	ช่างเทคนิค
9. นางสาวศิริภรณ์ ดีอุโมงค์	นักวิชาการพัสดุ
10. นางสาวพัชรกิต วัชรปรีชา	นักเอกสารสนเทศ
11. นายภาณุวัต ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
12. นางสาวปรียานุช หน่อท้าว	นักวิชาการพัสดุ
13. นางสาวจิราพรรณ จิตรทะวงศ์	นักวิชาการศึกษา
14. นางสาวสุทธิพร ไบสุพันธ์	พนักงานประจำสำนักงาน 2

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาพร้อมกันแล้ว หัวหน้าสำนักงานคณบดี ได้กล่าวเปิดประชุม หลังจากนั้นผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รายงานความก้าวหน้า ร่วมแลกเปลี่ยน และแสดงความคิดเห็นดังนี้

1.1 การตรวจสอบภาระงานให้ตรงกับการปฏิบัติงานจริง

หัวหน้าสำนักงานคณบดีได้มอบหมายให้แต่ละบุคคลตรวจสอบภาระงานให้ตรงกับการปฏิบัติงานจริง เมื่อดำเนินเสร็จแล้วให้จัดส่งคืนเพื่อที่คณะฯจะได้จัดทำคำสั่งใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

1.2 การจำแนกรายชื่อตามกลุ่มงาน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี ได้แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้จำแนกรายชื่อตำแหน่งเป็น 11 กลุ่มงานนั้น ในส่วนของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี บุคลากรของคณะฯ มีรายชื่อตำแหน่งตรงกับกลุ่มงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน 8 กลุ่มดังนี้

1. **กลุ่มงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ**
 1. นางรจนา อุดมรัักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายแผน
2. **กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**
 1. นางสาวจันทร์ ศรีวังพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8
 2. นางสาวดาริน ชมภูพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 2
3. **กลุ่มงานคลังและพัสดุ**
 1. นางสาวอรทัย ปรีชา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 2. นายภาณุวัต ศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 3. นางสาวศิริภรณ์ ดีอุโมงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
4. **กลุ่มงานห้องสมุด**
 1. นางสาวพัชรกิต วัชรปรีชา ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ
5. **กลุ่มงานบริการการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์**
 1. นางสาวศิวริน จักรอิศราพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
6. **กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ**
 1. นายจรัญ ภิรักษ์ ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน
 2. นายจำเริญ ดาวเรือง ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน
 3. นายทรบ ถวาย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
 4. นายทองสุข เตจ๊ะ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
 5. นางบัวรวย ยืนชัย ตำแหน่ง พนักงานบริการ
 6. นายประมวล สะดับ ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน
 7. นายประสิทธิ์ ยาวิชัย ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน
 8. นายภยัพ ปามา ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน
 9. นายสมพงษ์ ถวาย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
 10. นายสิทธิพร อุบายลับ ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน
 11. นายสุรศักดิ์ โภธินาม ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน
 12. นายธนกร เคหา ตำแหน่ง ช่างเทคนิค
7. **กลุ่มช่วยวิชาการ**
 1. นายเผ่าพงษ์ ปูระณะพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญการ 8
 2. นายประเสริฐ แสงเพชร ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ
 3. นายสุพจน์ ถวาย ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ
 4. นายกิตติพงษ์ ทิพยะ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

5. นายครรชิต	ชมภูพันธ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการสัตวบาล
6. นายโยธิน	นันทา	ตำแหน่ง	นักวิทยาศาสตร์
7. นายสมคิด	ไคร้แสง	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
8. นายอภิชาติ	หมั่นวิชา	ตำแหน่ง	นักวิชาการสัตวบาล
9. นายดวงจันทร์	จอมจันทร์	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร

8. กลุ่มสายวิชาการ

1. นายจำเนียร	ยศราช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8
2. นายจำรูญ	มณีวรรณ	ตำแหน่ง	อาจารย์ 7
3. นายณณิน	โอภาสพัฒนกิจ	ตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์ 9
4. นายดำรง	สินานุรักษ์	ตำแหน่ง	อาจารย์ 7
5. น.ส.ทองเลื่อน	บัวจุม	ตำแหน่ง	อาจารย์ 7
6. นายนรินทร์	ทองวิทยา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8
7. น.สพ.บัญชา	พงศ์พิศาลธรรม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8
8. น.ส.บัวเรียม	มณีวรรณ	ตำแหน่ง	อาจารย์ 7
9. นายประภากร	ธรรมาฉาย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8
10. นายไพโรจน์	ศิสมั่น	ตำแหน่ง	อาจารย์ 7
11. นายมานิตย์	เทวรักษ์พิทักษ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8
12. นางรัชฎา	ดีตะโกเศศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8
13. นายวินัย	โยธินศิริกุล	ตำแหน่ง	อาจารย์ 7
14. นายสกล	ไชคำ	ตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์ 9
15. นางสาวปอง	สรวมศิริ	ตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์ 9
16. นายสุกิจ	ชั้นธปราบ	ตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์ 9
17. นายสุทัศน์	ศิริ	ตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์ 9
18. นายอภิชัย	เมฆบังวัน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8
19. น.ส.ธนนันท์	ศุภกิจจานนท์	ตำแหน่ง	อาจารย์
20. น.สพ.ไพโรจน์	พงศ์กิตดาการ	ตำแหน่ง	อาจารย์
21. นายวิวัฒน์	พัฒนาวงศ์	ตำแหน่ง	อาจารย์
22. นายภาณุพงศ์	มหาพรหม	ตำแหน่ง	อาจารย์

1.3 ข้อกำหนดภาระงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานคณบดี ได้แจ้งให้ทราบว่า ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 มหาวิทยาลัยจะประชุมกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปอีกครั้งหนึ่ง เพื่อกำหนดภาระงานของกลุ่มงานให้ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

1.4 ข้อกำหนดภาระงานของกลุ่มงานคลังและพัสดุ

หัวหน้างานคลังและพัสดุ แจ้งให้ทราบว่าข้อกำหนดภาระงานของงานคลังและพัสดุจะนัดประชุมในครั้งต่อไป เพื่อกำหนดตัวชี้วัด ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

1.5 การนำระบบ e-manage มาใช้ในระบบบริหาร

หัวหน้าหัวหน้างานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ทราบว่าได้เข้าร่วมอบรมโครงการในวันที่ 17-20 มกราคม 2554 เพื่อใช้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมกับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และช่วยในการบริการจัดการของผู้บริหาร มีหัวข้อต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม
17 มกราคม 2554	วิจัย นวัตกรรม ลิขสิทธิ์ การประเมินผลการเรียนการสอน
18 มกราคม 2554	การบริการวิชาการแก่สังคม
19 มกราคม 2554	กิจกรรม พัฒนาบุคลากร
20 มกราคม 2554	หน่วยงาน เพิ่มสะสมงาน รางวัล

จากการเข้ารับการอบรมทำให้ทราบว่าระบบ e-manage สามารถนำมาใช้แทนระบบ MIS และ FIS และสามารถใช้เป็นตัวชี้วัด KPI ได้ ผู้ที่สนใจสามารถดาวโหลดคู่มือได้ที่ www.e-manage.mju.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เบอร์โทรศัพท์ 3602 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6 เพื่อให้การเก็บข้อมูลสำหรับใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นระบบมากขึ้น และเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนทุกประเด็นที่ประชุมจึงกำหนดให้บุคคลดังต่อไปนี้รับผิดชอบดังนี้

1. ให้นางสาวจิราพรรณ จิตร์ทวงค์ ทำหนังสือเวียนคณาจารย์ บุคลากร ส่งข้อมูล เอกสารหลักฐานการให้บริการวิชาการ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ e-manage
2. ให้นางดาริน ชมภูพันธ์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลในกิจกรรมพัฒนาบุคลากร แล้วรวบรวมเอกสารจัดส่งให้นางสาวจิราพรรณ จิตร์ทวงค์ เพื่อดำเนินการต่อไป

1.7 นายธนกร เตหา ได้นำเสนอความก้าวหน้าของการจัดทำเว็บไซต์คณะฯ ตามรูปแบบอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยขณะนี้จัดทำได้ประมาณ 80% และกำลังเชื่อมต่อข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ประมาณปลายเดือน มกราคม 2554

1.8 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาวิสาหกิจ ได้มอบหมายให้นางสาวสุทธิพร ไบสุพันธ์ เป็นผู้ดำเนินการถ่ายรูปภาพบุคลากรของคณะฯโดยขอความร่วมมือให้ สวมเสื้อยูนิฟอร์มของคณะฯ และแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

1.9 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาวิสาหกิจ แจ้งให้บุคลากรทราบเรื่อง ห้ามเล่นเกมสล็อตในเวลาปฏิบัติงาน

1.10 หัวหน้าสำนักงานคนบตีแจ้งให้ทราบ เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพราะต้องใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขอให้เจ้าหน้าที่รีบดำเนินการในส่วนของตนเอง

2.ปัญหาของงาน

1. งานการเงินและบัญชี แจ้งเรื่อง การออกประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ ค่าเบี้ยประชุมของคณะทำงาน ชุดต่างๆ ขณะนี้มหาวิทยาลัยฯ กำลังดำเนินการ
2. งานการเงินและบัญชี แจ้งเรื่อง คณาจารย์ที่ยืมเงินตรงราชการของคณะฯ ยังไม่ได้นำเอกสารมา เคลียร์ใบยืม ทำการให้คณาจารย์ท่านอื่นไม่สามารถยืมเงินได้เนื่องจากเงินของคณะฯไม่พอจ่าย
3. งานการเงินและบัญชี แจ้งเรื่อง ยังไม่ได้รับคำสั่งจ้างนายสุคนธ์ ปามา
4. งานสารบรรณ แจ้งเรื่อง มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ออกประกาศัตราการใช้ห้องบรรยายของคณะฯ โดย เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องอ้างว่า จะกำหนดเป็นราคามาตรฐานใช้ทั้งมหาวิทยาลัย

ปิดการดำเนินกิจกรรม เวลา 16.30 น.



(นางสาวจิราพรรณ จิตร์ทะวงศ์)

ผู้บันทึกการดำเนินกิจกรรม